

# دليل تصميم ورفع البرامج في أسرية

الإصدار الأول 2023



جمعية التنمية الأسرية بالأحساء

التطوير المؤسسي

## المحتويات

٣	تعريف هامة
٤	مقدمة
٥	الضوابط المتعلقة بالإدارة :
٦	الضوابط المتعلقة بالبرامج :
٧	خطوات رفع البرنامج

## تعريف هامة

**المركز** : المركز الوطني للقطاع الغير ربحي.

**الجمعية** : جمعية التنمية الأسرية بالأحساء.

**المجلس** : مجلس إدارة جمعية التنمية الأسرية بالأحساء .

**الإدارة** : كل جهة في الجمعية لها شخصيتها الاعتبارية ووضعت في الهيكل التنظيمي المعتمد في الجمعية .

**الأهداف** : الأهداف الاستراتيجية للجمعية والمعتمدة من الجهات ذات العلاقة في الترخيص الرسمي للجمعية وخطة الجمعية الاستراتيجية .

**الخطة** : هي خطة الجمعية التشغيلية المعتمدة .

**البرنامج** : هو المشروع أو البرنامج المعتمد في الخطة التشغيلية.

## مقدمة

بناء على الدليل الصادر من المركز الوطني للقطاع الغير ربحي بشأن الية رفع البرامج واعتمادها لتكامل الجهود وتعزيزاً للشفافية و تمكيناً وضبطاً للأدوار والمسؤوليات ، عليه تم اعتماد هذه المنهجية لرفع البرامج والموافقات لتجويد العمل داخل الجمعية وتكون مرجعاً للإدارات والأقسام عند الحاجة لرفع موافقة لبرنامج معتمد في الخطة التشغيلية .

## الضوابط المتعلقة بالإدارة :

١. على كل إدارة ضمن إدارات الجمعية أن تراعي النقاط التالية قبل رفع البرنامج لإدارة التطوير المؤسسي :
٢. حصر البرامج المخطط تقديمها بناء على الاحتياجات والفرص المتاحة وفق منهجية التخطيط التشغيلي المعتمدة مع الاستفادة من الدروس المستفادة والخبرات المكتسبة .
٣. التأكد من توافق البرامج مع اهداف الجمعية وتوجهها الاستراتيجي
٤. الحرص على تنوع البرامج لتشمل البرامج الرعوية والتنموية والتمكينية كلما أمكن .
٥. تصنيف البرامج وفق للتصنيف الوارد في دليل رفع البرامج
٦. التأكد من مدى توفر الموارد المتاحة والموازنة التقديرية للبرامج .
٧. أن يكون البرنامج من ضمن البرامج المعتمدة من المجلس في الخطة من العام نفسة .
٨. الرفع بالطلب في الوقت المحدد بعد التنسيق مع إدارة التطوير المؤسسي.
٩. بعد اصدار الموافقة من المجلس سيتم ابلاغ الجهة مع التأكيد على عدم التنفيذ إلا بعد وصول الموافقة .

## الضوابط المتعلقة بالبرامج :

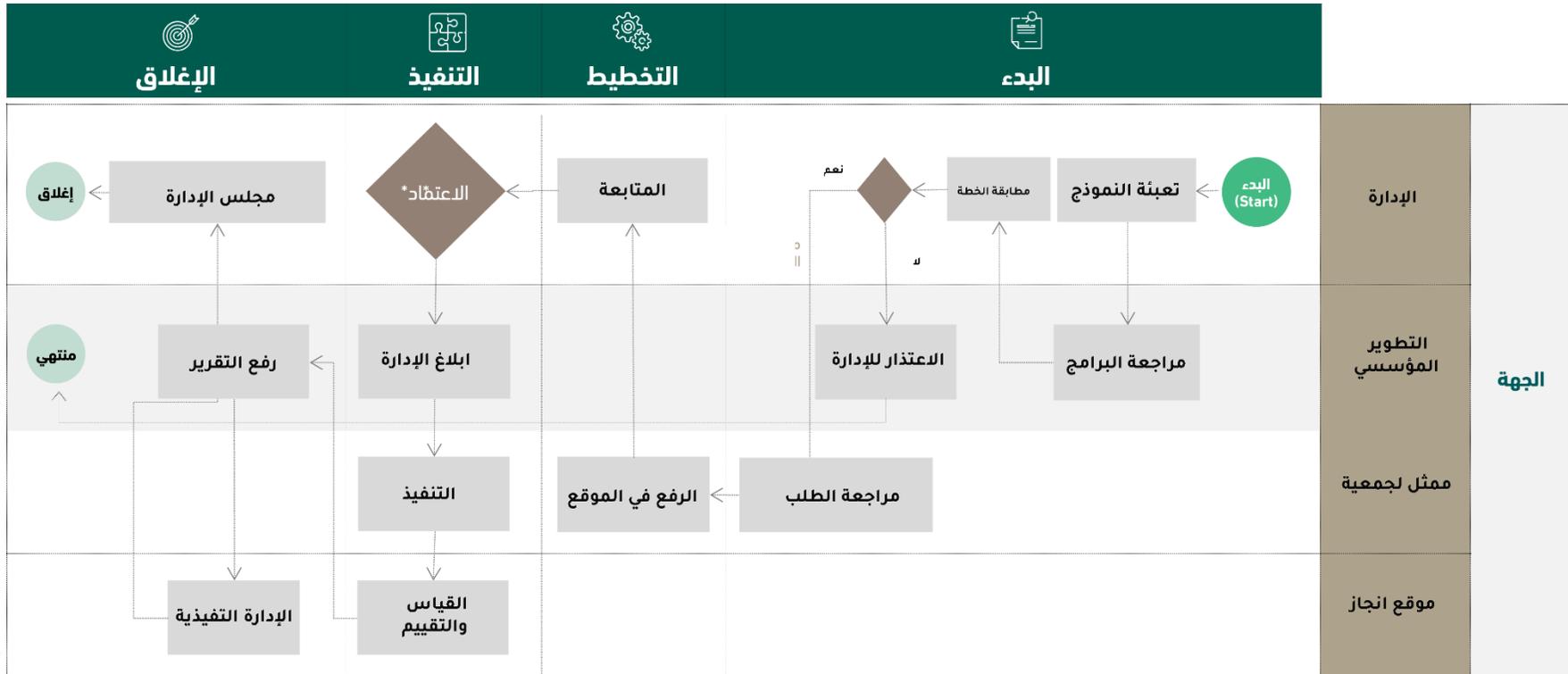
على الجهات ذات العلاقة في الجمعية العناية بالبرامج المقدمة ، فهي لغة الاتصال والواصل مع المستفيد وهي الوسيلة الأكبر لسد الاحتياج وتوفير الخدمات والمنتجات .

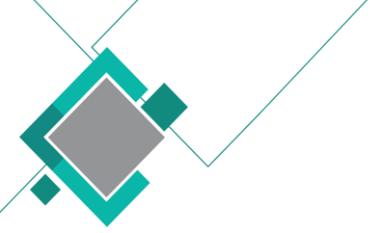
بحيث تكون البرامج متوافقة مع أهداف الجمعية ورؤيتها الاستراتيجية ونشاطها الرئيس والالتزام باللوائح والتعاميم المنظمة في مجال العمل

### كما يجب الالتزام بالضوابط والتعليمات التالية :

1. أن يكون اسم البرنامج واضح وان تكون أهداف مختصرة ومباشرة، ولا يكتفى بالاسم الإعلامي فقط .
  2. تنفيذ البرنامج في الموعد المخطط وعدم دمج برنامجين أو أكثر في برنامج واحد .
  3. عدم المبالغة في تسجيل أرقام أعداد المستفيدين المتوقع
  4. الطلبات الخاصة بتشغيل الجمعية لا تعد برامج وترفع مباشرة من الجمعية إلى المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي للنظر في دعمها وفق ما لدى المركز من اشتراطات في هذا الشأن .
  5. البرامج الخاصة بالمعهد العالي يلزم الحصول على موافقة من المؤسسة العامة للتدريب المهني وفق الأنظمة المتبعة لديهم .
  6. البرامج المتعلقة بمركز الضيافة ترفع لمركز التنمية بالبريد الإلكتروني لدراسة الطلب من اللجنة المخصصة تمهيداً لرفعها للإدارة العامة للإشراف الفني وبعد الموافقة يتم العمل على أخذ الموافقة من الجهات ذات العلاقة .
  7. عدم تضمين الاجتماعات في الطلبات المرفوعة.
- البحوث والدراسات تعتبر برنامج ترفع لأخذ الموافقة.

## خطوات رفع البرنامج





شكراً لكم