



دليل تصميم المشروعات بجمعية التنمية الأسرية بالأحساء

رمز الدليل QS-QD-06-06

مالك الوثيقة إدارة التطوير المؤسسي

رقم الإصدار 01

تاريخ الإصدار ٢٠ / ٠٩ / ١٤٤١هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اعداد إدارة التطوير المؤسسي
عنهم المدير العام



د. خالد بن سعود الحليبي
اعتماد : مجلس إدارة جمعية التنمية الأسرية
عنهم / رئيس مجلس الإدارة



يوسف بن محمد الجبيرة
تاريخ الاعتماد: ٢٠ / ١١ / ١٤٤١ هـ

جدول المحتويات

٥	مقدمة.....
٦	أهداف الدليل :
٧	التعريفات العامة الواردة في الدليل :
٨	الأدوار والمسؤوليات :
٩	اسم العملية : دراسة المشروع.....
١٠	اسم العملية : تنفيذ المشروع.....
١١	اسم العملية : تقييم المشروع.....
١٢	التقييم والمراجعة للدليل :
١٤	النماذج المستخدمة.....

مقدمة

نحرص في الجمعية على اختيار المشروع بطريقة صحيحة فالاختيار السليم يقود لتحقيق النّجاح الفعّال للمشروع، كما نعمل على تحديد الهدف من اختياره، وأن يكون واقعياً، وأن تتوفر إمكانياتٌ لتحسينه، لذلك يتوقّف نجاح المشروع على إعداد مخطط ذي أهداف محددة، إلى جانب وضع مهام ونتائج محدّدة، كما تتعدّى الخطة دخول المشروع إلى حيّز التنفيذ، حيث يُمكن تحقيق ذلك من خلال تحديد كافة المخرجات، والمهام المراد إنتاجها، وأيّ مخاطر محتملة يمكن أن تواجهه، كما ينبغي إعداد جدولٍ زمنيّ لتحديد المهام، والمخرجات، مع تاريخ الاستحقاق المطلوب، ويشار إلى ضرورة الموافقة على أهداف المشروع؛ وذلك من خلال التأكّد من وجود اتفاق وغرض واضح ومحدّد مع إدارة المشروع، والقائمين على تنفيذه، لذلك يجب تحديد المشكلة التي سيحلّها، والنتيجة النهائية المرجوة، والغرض الذي سيتوصل إليه، وبالتالي يتحدّد نجاحه عبر اختيار مشروع ذي أهداف محددة، وقابلة للقياس؛ حيث يساعد ذلك على تحديد نطاق عمل المشروع

سائلين الله عز وجل التوفيق والسداد

جمعية التنمية الأسرية بالأحساء

أسرية

QS-QD-06-06	رمز المنهجية
دليل تصميم المشروعات	اسم المنهجية
مدير عام الجمعية	المالك
<ul style="list-style-type: none"> • اتباع الخطوات اللازمة والعلمية لعملية اختيار المشروع . • شمولية الخطة لكل مشروع بحيث يتم تحديد الجدوى والعلاقة الاستراتيجية بأهداف الجمعية والمسؤولية . • عدم الازدواجية وتقليل التكلفة . • تقليل المخاطر • التركيز في المشروعات وفق الطاقة المتاحة . • تحقيق العدالة والمنطقية عند اختيار المشاريع . 	أهداف المنهجية
<p>منهجية توضح الخطوات اللازمة لعملية بناء المشروع وكيف يتم تقييمه والجدوى من تنفيذه وفق العمليات التالية :</p> <p>دراسة واختيار المشروع رقم العملية أسرية / ل / 13 / ع / 01</p> <p>تنفيذ المشروع رقم العملية أسرية / ل / 13 / ع / 02</p> <p>تقييم المشروع رقم العملية أسرية / ل / 13 / ع / 03</p>	وصف المنهجية
<p>دليل التخطيط الاستراتيجي في الجمعية .</p> <p>وثيقة الخطط والأهداف المعتمدة</p> <p>منهجية تحليل البيانات والتحسين المستمر</p>	الارتباطات
<p>يسري هذا الدليل على جميع المشاريع المقدمة للدراسة قبل الموافقة وفق ما يتم اعتماده من الإدارة العليا للجمعية .</p>	نطاق التطبيق

التعريفات العامة الواردة في الدليل :

في تطبيق أحكام هذا الدليل يقصد بالكلمات والعبارات التالية المعاني المبينة قرين كل منها ملا يقض سياق النص خلاف ذلك

الوزارة : يقصد بها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الجمعية : يقصد بها جمعية التنمية الأسرية بالأحساء

الإدارة العليا : رئيس مجلس الإدارة وأعضاء المجلس ومدير عام الجمعية .

المشروع : نشاط تستخدم فيه موارد معينة وتنفق من أجله الأموال للحصول على منافع متوقعة خلال فترة زمنية معينة.

الهدف الذكي : أن يكون الهدف محدد ومتفق مع أهداف الجمعية قابل للقياس والتنفيذ ومزمن بوقت ويتم الاتفاق عليه.

مقدم المشروع : قد يكون فرد أو قسم أو إدارة تابعة للجمعية ويمكن أن يكون المقدم من خارج الجمعية .

لجنة دراسة المشروع : هي لجنة يتم تشكيلها من قبل مدير عام الجمعية تتكون من الجهة ذات العلاقة ودعوة من يراه المدير العام للجمعية بحيث تقوم بدراسة المشروع قبل الرفع للاعتماد .

الأدوار والمسؤوليات :

المهام والأدوار	الإدارة / مسمى الوظيفة	م
<ul style="list-style-type: none"> تقديم الدعم الاستشاري. اعتماد المشاريع وفق الصلاحية 	مجلس الإدارة	١
<ul style="list-style-type: none"> تشكيل فريق دراسة المشروعات. تلقي التقارير الدورية الخاصة بالمشروعات المعتمدة . عقد الاجتماعات التحضيرية عقد اجتماعات دورية لمتابعة التنفيذ. رفع التقارير النهائية لمجلس الإدارة للمشاريع وفق الصلاحية 	المدير التنفيذي	
<ul style="list-style-type: none"> دعم لجنة المشروعات من خلال مراجعة الخطوات والتأكد من سلامتها. دعم الجهة المنفذة بتقديم استبانات تتعلق بتقييم المشروع. 	التطوير المؤسسي	٣
<ul style="list-style-type: none"> تقديم وصف للمشروع وتقديمها للمدير العام وفق النماذج المعتمدة. تقديم عرض عن المشروع للجنة او الإدارة المعنية أو مجلس الإدارة وفق لطبيعة المشروع. 	مقدم المشروع	٤
<ul style="list-style-type: none"> وضع خطة لتنفيذ المشروع تحديد مسؤوليات التنفيذ رفع التقارير الدورية للمشروع 	الإدارة المعنية	٥

اسم العملية : دراسة واختيار المشروع

QS-QD-06-06-PR-01

المدخلات :

- نموذج مشروع مقترح
- الأهداف الاستراتيجية للجمعية
- الخطة الاستراتيجية للجمعية
- رؤية ورسالة الجمعية

الخطوات :

- يقوم مقدم المشروع بتعبئة نموذج مشروع مقترح (أسرية/ل/13/ع/01/ن/01).
- يشكل المدير العام للجمعية فريق لدراسة المشروع المقدم وفق المجال .
- يقوم الفريق بالتأكد من المعايير التالية :
- ☑ هل المشروع يتفق مع أهداف الجمعية الاستراتيجية
- ☑ هل المشروع يحقق أو يساهم في تحقيق رؤية الجمعية
- ☑ هل المشروع قانوني ونظامي
- ☑ هل التكلفة المقررة للمشروعات مناسبة
- ☑ ما هي المخاطر المترتبة على تنفيذ المشروع
- اعتماد المشروع / عمل تعديلات عليه / رفض المشروع .

المخرجات :

قرار اعتماد المشروع - وصف كامل للمشروع

اسم العملية : تنفيذ المشروع

QS-QD-06-06-PR-02

المدخلات :

- وصف المشروع
- نموذج وضع خطة تنفيذ المشروع

الخطوات :

- تقوم الإدارة المعنية بعقد اجتماع لوضع خطة لتنفيذ المشروع يتم من خلاله تحديد :

✓ تحديد الأنشطة والوسائل

✓ تحديد المسؤوليات

✓ الجدول الزمني للتنفيذ

- تقوم الإدارة المعنية بعمل ثلاث تقارير وفق الآتي :

✓ تقرير مبدئي يتم فيه تشخيص الوضع الحالي .

✓ تقرير التنفيذ ويكون بعد مضي نصف الوقت للمشروع ويتم من خلاله

تحديد النتائج ومدى جدوى المشروع .

✓ التقرير الختامي للمشروع ويتم فيه تحديد النتائج المتحققة .

- ترسل التقارير للمدير العام للجمعية

اسم العملية : تقييم المشروع

QS-QD-06-06-PR-03

المدخلات :

- تقرير تنفيذ المشروع المرفوع من الجهة المنفذة
- نموذج تقييم تنفيذ مشروع (أسرية / ل / 13 / ع / 03 / ن / 01)

الخطوات :

- بعد استلام تقرير تنفيذ المشروع يقوم مدير عام الجمعية بدعوة من يراه لمناقشة نتائج المشروع .
- تقوم الجهة المنفذة بعرض نتائج تنفيذ المشروع وما تحقق للمجتمعين .
- يناقش المجتمعون النتائج المتحققة وكتابة التوصيات الخاصة بالمشروع المنفذ.
- يقوم المدير العام برفع التقرير الخاصة بتنفيذ المشروع لمجلس الإدارة

المخرجات :

التقرير النهائي للمشروع - توصيات اجتماع تقييم المشروع

مؤشرات قياس المنهجية :

- قيمة العائد من المشروعات على الجمعية .
- عدد المستفيدين من المشروعات .

التقييم والمراجعة للدليل :

الخطوة النهائية هي رصد وتقييم دليل المشروعات المنفذة وأثرها في تحقيق أهداف الجمعية وتقليل المخاطر المترتبة على تنفيذ المشروعات بحيث يتم عرض نتائج تنفيذ الدليل في اجتماع مراجعة الإدارة ومناقشة المقترحات الخاصة بتطوير الدليل قبل عرضها على صاحب الصلاحية لاعتمادها.

النماذج المستخدمة

م	اسم النموذج	رمز النموذج	مدة الحفظ	مكان الحفظ
١	تقييم مشروع مبدئي	أسرية/ل/ 13/ع/01/ن/01	سنة بعد التنفيذ	الإدارة المعنية
٢	تقييم مشروع نهائي	أسرية / ل / 13 / ع / 03 / ن / 01	سنة بعد التنفيذ	الإدارة المعنية

معايير تقويم مشاريع الجمعية يعبأ من مقدم المشروع

أسم المشروع (البرنامج) : يكتب اسم المشروع أو البرنامج .

الإدارة التابع لها : اختيار عنصر.

الهدف العام للمشروع (مرتبط بالخطة الاستراتيجية للجمعية) :

يسجل هنا الهدف من المشروع

الأهداف الفرعية للمشروع وتصاغ بطريقة smart

يسجل هنا أهداف المشروع من المشروع

تكلفة المشروع المتوقعة (ريال)

الأهداف المتوقعة من تنفيذ المشروع :

تسجل هنا الأهداف المتوقعة تحقيقه والعائد من تنفيذ المشروع

خطوات تنفيذ المشروع :

اسم المسؤول عن المشروع / المنسق :

الصفة	الاسم
دوره في المشروع	اسم المنسق / المسؤول

أسرية/ل / 13 / ع / 01 / ن / 01

نموذج تقديم مشروع مبدئي

معايير تقويم مشاريع الجمعية يعبأ من فريق اللجنة المشكلة

أسم المشروع (البرنامج) :

.....

الجهة المسؤولة :

.....

الهدف العام للمشروع (مرتبط بالخطه التشغيلية) :

.....

جوانب التقويم :

م	الجانب	الدرجة المخصصة	الدرجة المستحقة
١	علاقة أهداف المشروع بأهداف الخطة الاستراتيجية	٥	
	مدى أهمية مبررات المشروع ودواعي التفكير فيه	١٠	
٢	الفوائد المتوقعة من تطبيق المشروع (المنفعة الاجتماعية)	١٠	
٤	مدة توافق المشروع مع الاتجاهات الحديثة في العمل الاجتماعي	١٠	
٥	مدى توافق المشروع مع الاتجاهات الحديثة في التقنية الحديثة	١٠	
٦	التخطيط الاستراتيجي في المشروع	١٠	
٧	عناصر التميز والابتكار في المشروع	١٠	
٨	مدى تنوع أنشطة المشروع	١٠	
٩	مستوى نتائج التطبيق وفق أهداف المشروع	١٠	
١٠	استخدام ادوات علمية محكمة في قياس نتائج التطبيق	١٠	
١١	استخدام أدوات قياس رضا المستفيدين	٥	
	مجموع الدرجات	١٠٠	

تصنيف المشروع حسب النسبة المئوية التي حصل عليها المشروع :

الفئة الأعلى من ٨٠ %	في الفئة (٨٠ - أعلى من ٦٠) %	في الفئة (٦٠ - أعلى من ٤٠) %	الفئة الأقل من ٤٠ %
تميز التطبيق	جيد التطبيق	متعثر التطبيق	مخفق التطبيق

فريق التقييم المشكل :

الاسم	الصفة	التوقيع

(أسرية / ل / 13 / ع / 03 / ن / 01)

تقييم مشروع